



23. marts 2021

Retningslinjer for magtanvendelse på Tved Skole

Definition af magtanvendelse

Serviceoven og Bekendtgørelsen om fremme af god ro og orden i folkeskolen beskriver i hvilke situationer, der i begrænset omfang kan anvendes magt. Undtagelsesvist kan der anvendes magt for at forhindre, at børn skader sig selv, skader andre eller ødelægger og beskadiger ting. Magtanvendelsen afpasses efter forholdene og må ikke gå ud over det strengt nødvendige.

Ved magtanvendelser forstås fysiske og psykiske indgreb i børn selvbestemmelse:

- Et fysisk indgreb, der aktivt iværksættes over for barnet, der modsætter sig eller forholder sig passivt til en opfordring eller foranstaltning.
- Et psykisk indgreb, som nedværdiger, ydmyger eller håner det enkelte barn.

Magtanvendelse er ikke et pædagogisk redskab til at positionere medarbejdere i forhold til barnet og må aldrig anvendes til dette formål. Oplever medarbejdere udfordringer i forhold til at bevare autoritet overfor bestemte børn er det vigtigt i samarbejde med ledelsen, at der arbejdes målrettet på at udvikle redskaber, der kan sikre autoritet, uden at der skal gribes til magtanvendelser.

Ledelsen skal altid informeres om situationen hurtigst muligt samt hjælpe den pågældende medarbejder med at udfylde indberetningskemaet.

Arbejdsgang i tilfælde af magtanvendelse

- 1) Når en magtanvendelse har fundet sted, er det først og fremmest vigtigt at få hændelsen rundet ordentligt af, og hvis muligt at få samlet op på det skete sammen med barnet. Enhver magtanvendelse påvirker også de medarbejdere, der har haft part i situationen. Det er vigtigt, at der er fokus på det psykiske arbejdsmiljø, og at medarbejderen oplever sig støttet. Ledelsen har ansvaret for at følge op på magtanvendelsen, så den bliver afsluttet ordentligt for alle parter. Fysiske skader anmeldes efter gældende regler.
- 2) En magtanvendelse skal registreres skriftligt i 'Skema til registrering af magtanvendelser' og lederen godkender med sin underskrift. Den skriftlige redegørelse for hændelsesforløbet skal udfyldes i samarbejde med AMR og være så nøgtern som muligt. Formålet er at beskrive hændelsen objektivt uden at foretage vurderinger eller tilskrive motiver. Beskrivelsen vil efterfølgende danne grundlag for at kunne arbejde med hændelsen – også som forebyggende indsats.
- 3) Forældre skal mundtligt orienteres, hvis ledelsen vurderer, at magtanvendelsen har været af en sådan grad, at forældrene skal informeres om hændelsesforløbet straks, inden barnet kommer hjem. Forældre informeres om episoden og evt. handleplan. Ved alvorlige hændelsen inviteres forældrene til møde på skole.
- 4) En magtanvendelse skal efterfølgende gennemgås af lederen med medarbejderne med det formål at gennemarbejde situationen og skabe læring og bedre praksis. I dette arbejde ses der på, hvilke motiver der kan ligge bag barnets adfærd, og der arbejdes med at kortlægge, hvordan der kunne være brugt alternative/forebyggende handlemåder i tiden forud for magtanvendelsen. Leder og medarbejder udarbejder en handleplan for, hvordan magtanvendelsen fremadrettet kan undgås. Desuden følges der op på det enkelte barn/den unge og den pågældende medarbejder, som har været udsat for magtanvendelsen. Hvor det er muligt, bliver den respektive psykolog eller specialpædagogisk rådgivning inddraget i dette arbejde.