



## Retningslinjer for håndtering af elevfravær

Fravær kan få konsekvenser for, hvordan man trives i skolen, og hvor godt man klarer sig fagligt i skolen. Fravær kan også have konsekvenser for, hvordan hele klassen fungerer – både fagligt og socialt. Ud fra et princip om tidlig indsats har Tved Skole opmærksomhed på begyndende og bekymrende fravær. Jo tidligere indsats, jo større mulighed for at skabe forandring.

### En elev har bekymrende fravær, hvis han/hun har:

- 11 eller flere fraværstilfælde det seneste skoleår
- 10% samlet fravær det seneste skoleår
- 4 eller flere fraværstilfælde den seneste måned
- 10% ulovligt fravær den seneste måned/kvartal

Hvis en elevs fravær vurderes at være bekymrende skal der altid resultere i en aktiv handling fra klasse teamet, herunder udarbejdelse af handleplan.

Om fraværet er bekymrende beror på en konkret vurdering, men det er et krav, at klasseteamet aktivt tager stilling til fraværet.

### Procedure:

1. Ved bekymrende fravær skal klasseteamet altid kontakte hjemme for at kortlægge årsagen til fravær og sammen med forældrene iværksætte en handleplan for nedbringelse af fravær. Faglærere skal altid kontakte klasseteamet ved bekymrende fravær. Forældrene skal have skriftlig besked med antal fraværsdage. Ledelsen orienteres.
2. Hvis det bekymrende fravær ikke nedbringes, i forhold til den aftalte handleplan, inddrages skolens socialpædagog. Skemaet *Håndtering af elevfravær* udfyldes. Klasse team og socialpædagogen udarbejdes på ny handleplan for nedbringelse af fravær. Klasse teamet informerer forældrene om handleplanen.
3. Hvis fraværs mønstret ikke ændres, inddrages skolens ledelse, som indkalderne forældrene og evt. eleven til møde. Handleplanen gennemgås og justeres til. På mødet indskærpes det, at handleplanen skal overholdes og fraværet skal nedbringes.
4. Hvis fraværs mønstre ikke ændres laver skolen en underretning.





## Skema - Håndtering af elevfravær

Hvis I har en elev i Jeres klasse som har et bekymrende fravær, skal *Retningslinjerne for håndtering af elevfravær* følges. Inddragelse af socialpædagog skal ske gennem nedenstående skema. Det udfyldte skema sendes til skolens socialpædagog.

<b>Dato</b>	
<b>Elevens navn</b>	
<b>Klasse</b>	
<b>Fraværsperiode</b>	
<b>Antal fraværsdage</b>	
<b>Klasseteam</b>	

### Sæt kryds ud fra det (bekymrende) fravær eleven har:

11 eller flere fraværstilfælde det seneste skoleår	Antal dage: Sygdom:    Ulovligt:    Ekstraordinært:
10% samlet fravær det seneste skoleår	Procenttal:
4 eller flere fraværstilfælde den seneste måned	Antal dage: Sygdom:    Ulovligt:    Ekstraordinært:
10% ulovligt fravær den seneste måned/kvartal	Procenttal:

<b>Hvad er årsagens til elevens fravær og hvilken handleplan er der udarbejdet?</b>	
---	--