

Velkommen _____ (elev) og _____ (forældre) til _ . årgang på Tved Skole

Vi er så glade for, at I/du har valgt at starte på Tved Skole i lige netop vores klasse og på vores årgang. Dette velkomstbrev er en kort intro til det, der er aftalt mellem forældrene i klassen/på årgangen.

Kommunikation i klassen og på årgangen:

- Kommunikation med lærerne foregår som angivet i Princip for kommunikation på Tved Skole.
- Klassen har oprettet en FB-gruppe _____ og årgangen har oprettet en FB-gruppe _____. Her kan stort og småt deles: Tabte sager, fødselsdage, arrangementer efter skoletid m.v. på klassen eller årgangen. Vi opfordrer, at der ikke lægges op til diskussion om skolen, andre forældre eller elever, men at I forældre altid kontakter den pågældende lærer eller forælder i forhold til en konstruktiv dialog.
- Det er altid frivilligt at være med i FB-grupperne, hvorfor man ikke kan regne med, at alle forældre er med i grupperne. Derfor bør alt, hvad der lægges op på FB, også lægges op på Aula.

Fødselsdage i skoletiden:

- På første forældremøde efter sommerferien, er det aftalt mellem forældrene og lærerne i klassen/på årgangen, at vi gør

Fødselsdage uden for skoletid:

Det er vigtigt at værne om fællesskabet i klassen og på årgangen, hvorfor vi har aftalt, at inviterer en elev til fødselsdag uden for skoletiden, inviteres enten:

- Hele årgangen
- Hele klassen
- Alle pigerne/drengene på årgangen
- Alle pigerne/drengene i klassen.

Elever, der har fødselsdag tæt på hinanden/har lyst, kan med fordel holde fødselsdag sammen. Eks. hvis flere er med til at holde fødselsdag i fx Wilt, Scala eller Bowl'n'Fun, bliver det billigere pr. fødselar, end hvis man holder fødselsdag alene.

Gaver til fødselsdage uden for skoletid:

Forslag 1 eller 2:

1. Vi har aftalt, at der kan gives hjemmelavede gaver til fødselsdage. Det handler ikke om, hvad man giver, men om lysten til at give en gave, fx tegning, perleplade, nip-napper - kun fantasien sætter grænser.
2. Vi har aftalt, at der kan gives en gave for maks. X kr. Vi har valgt at begrænse beløbet til et lille beløb, da eleven kan komme til mange fødselsdage i løbet af skoletiden, og alle familier skal kunne være med. Vi opfordrer til, at eleverne går sammen om en fælles, lidt større gave, som fødselaren kunne ønske sig.

Kontaktforældreråd/årgangskontaktforældreråd:

Der vælges min. 1 kontaktforælder fra hver klasse på første forældremøde efter sommerferien, se Princip for kontaktforældre på Tved Skole for mere info.

Klassekasse/årgangskasse:

Forslag 1 eller 2:

1. Én årgangskasse
2. Én klassekasse

Hver elev betaler 100 kr. pr. skoleår til klassekassen/årgangskassen, se Princip for klassekasse. Bemærk venligst, at det er frivilligt at være med i klassekassen/årgangskassen. Beløbet kan betales efter førstkommande forældremøde efter sommerferien og til: Reg.nr. ____ og kontonr. ____ eller mobilepaynr. _____. Pengene går til eleverne, til fx bolde og sjippetove i frikvartererne eller arrangementer uden for skoletiden.

Arrangementer:

Det er vigtigt at støtte op om fællesskabet og trivslen i klassen og på årgangen. Oplever eleverne, at forældrene kan tale og have det sjovt sammen, smitter det af på elevernes måde at være sammen på i skole- og fritiden.

Kontaktforældrerådet/årgangskontaktforældrerådet vil arrangere både klasse- og årgangsarrangementer for at støtte op om både det nære og om det store fællesskab. Fordelen ved at lave ens klassearrangementer på årgangen er, at eleverne bliver præsenteret for samme tema og oplevelser, så de bagefter bedre kan dele og snakke sammen om deres oplevelser, og det skaber fællesskab. Det betyder i praksis, at fx julefrokost med småkagebagning i 3.A arrangeres om mandagen og for 3.B om tirsdagen, hvor rest af fx kaffe, the, brød, smør og bagepapir fra om mandagen kan bruges om tirsdagen. Det er kontaktforældrerådet, der står for planlægningen af arrangementerne, men alle forældre og elever er vigtige i forbindelse med forberedelser, udførsel og oprydning bagefter et arrangement. Dette aftales mellem kontaktforældrerådet og forældrene i forbindelse med et arrangement. Af eks. på arrangementer, der kan arrangeres, kan nævnes:

- Arrangementer på skolen - husk at booke lokaler, bålhytte eller adgang til toilet ved skolens sekretær. Der skal herefter aftales nøglehentning med Claus fra CETS. Det skal nævnes, at alkohol ikke må indtages, når der er børn tilstede ved arrangementer på skolen, se Alkoholpolitik på Tved Skole. Af arrangementer på skolen kan nævnes fx:
 - Småkagebagning
 - Juledekorationer
 - Filmaften/Fredags Tam Tam
 - Madlavning/julefrokost/påskefrokost
 - Fællesspisning med fælles ta'-selv bord
 - Kulturevent med mad/traditioner fra forskellige dele af verden
 - Diskofest
 - Nytårsfest/sommerfest

- Bålhyttehygge med bål og snak
- Rundboldturnering/fodboldturnering
- Og mange andre idéer...
- Arrangementer uden for skolen kan nævnes fx:
 - SG-tur - "open gym" hver søndag fra kl. 10-14
 - Wilt
 - Bowl'n'fun
 - Rundbold/hygge i Christiansminde, fx før sidste skoledag
 - Skøjtetur til Odense Isstadion
 - Svømmeland
 - Scala-tur
 - Udflugt til diverse museer: Naturama, SAK, Forsorgsmuseet
 - Go Monkey, Odense
 - Forældrespisning/-fest
 - Og mange andre idéer...

Skriv endelig til én fra kontaktførelrerådet/årgangskontaktførelrerådet, hvis I har spørgsmål eller undrer jer i forhold til ovenstående.

Mange hilsner

Navne _____

Årgangskontaktførelrerådet på __. årgang/kontaktførelrerådet i __. X